



ASL ROMA 5  
Segr. Terr.le via Salvador Allende, 29 – 00019 Tivoli (Rm)  
e-mail: [laura.mosticchio@gmail.com](mailto:laura.mosticchio@gmail.com)  
PEC: [laura.mosticchio@legalmail.it](mailto:laura.mosticchio@legalmail.it)

FIALS ASL RM5 n. 04 del 08/01/2025

ASL ROMA 5 - TIVOLI  
DATA RICEZIONE

08 GEN. 2025

AA.GG. Protocollo Generale

Al Direttore Amministrativo Aziendale ASL RM5

Dr. Filippo Coiro  
Via Acquaregna, 1/15 – 00019 Tivoli (RM)

E, p. C. Al Commissario Straordinario ASL RM5

Dott.ssa Silvia Cavalli  
Via Acquaregna, 1/15 – 00019 Tivoli (RM)

Alla Segreteria Provinciale FIALS  
di Roma e Provincia  
[info@fialsazio.it](mailto:info@fialsazio.it)

Alle OO.SS. del Comparto ASL RM5

Oggetto: verbale Assemblea Sindacale del 17/12/2024 presso l'aula Master Palazzo Canti, ASL RM5.

In data 02/01/2025 veniva inviato alle Organizzazioni Sindacali del Comparto, dal Direttore Amministrativo Dott. Filippo Coiro il verbale (allegato) della riunione a cui hanno partecipato le OO. SS. del Comparto suddivise in Rappresentanti O.S. e RSU Aziendale, in cui ordine del giorno era Procedure DEP e Buoni pasto (mail Relazioni Sindacali del 10/12/2024).

Il verbale di cui sopra riporta la firma del solo Direttore Amministrativo e nessuna OO.SS., diversamente da come previsto, inoltre riteniamo che manchino alcuni passaggi, emersi nella seduta, da noi ritenuti fondamentali:

Il Dott. Cerrone lascia l'assemblea alle ore 15,05 per impegni in Azienda;

Prende la parola l'incaricato della Delegazione Trattante per la FIALS Dott. Maurizio Giovannini alle ore 15,50 in merito alle procedure DEP, ed a seguito di un intervento su una specifica del delegato del Nursind il quale sottolinea che ciò che è contrattualizzato o è riferito ad una norma va attuato.

Il Delegato FIALS M.G. prende la parola per evidenziare "il non senso" dell'ulteriore punteggio dei 4 punti assegnato al personale sanitario in regola con i crediti ECM così come da "Regolamento per la progressione economica all'interno delle aree art. 19 CCNL 2019/2021", del quale la FIALS ASL RM5 non è firmataria, purtroppo non riesce a portare a termine il discorso perché viene interrotto e preso a male parole da un Segretario Territoriale Confederato.

La FIALS apporrà la propria firma al nuovo verbale che l'Azienda vorrà predisporre della riunione sindacale a cui è stata invitata, qualora vengano inseriti i passaggi sopra evidenziati a cui non può prescindere.

Tanto si doveva

Cordiali Saluti

Il Segretario Territoriale FIALS ASL RM 5

Dr.ssa Laura Mosticchio

## VERBALE DEL 17 DICEMBRE 2024

### Delegazione Trattante di Parte Pubblica

Direttore Amministrativo – Dott. Filippo Coiro

Direttore Trattamento Economico – Dott.ssa Alessia Forte

Dirigente Medico Direzione Sanitaria Aziendale – Dott. Gennaro Cerone

### Organizzazioni Sindacali

Rappresentanti OO.SS. Comparto Sanità e RSU Aziendale

### Ordine del giorno:

- Buoni pasto;
- Procedure DEP;
- Varie ed eventuali.

Il giorno 17 dicembre 2024 alle ore 14.40 presso l'Aula Master di Palazzo Canti – Tivoli, si sono riunite in presenza le parti così come sopra costituite e convocate.

Apre la seduta il Dott. Coiro dicendo di voler affrontare *in primis* la nota congiunta UIL e CGIL avente ad oggetto la *week surgery* ricevuta di recente; passa così la parola al Dott. Cerone al fine di fornire l'informativa sul tema in questione. Il Dott Cerone dopo aver fatto una premessa sul normale funzionamento del sistema di *week surgery* giustifica i cambiamenti apportati sulla base delle esigenze e/o emergenze interne, ad esempio quei posti letto che risulterebbero vacanti che vengono dedicati ad altre tipologie di pazienti provenienti dai reparti di cardiologia e radiologia interventistica.

A questo punto la UIL interviene lamentando la mancanza di coordinamento tra le OO.SS. e la Dott.ssa Luigia Carbone, la quale non ha informato per tempo i dipendenti sulle variazioni degli orari e del carico di lavoro. Alla luce di ciò si chiede una maggiore trasparenza, al fine di conciliare, tra le altre cose, la vita familiare con quella lavorativa.

Interviene il Dott. Coiro dicendo che bisogna adeguarsi alla nuova strategia aziendale, ma la UIL e la CGIL precisano che la programmazione turnistica annuale è stata cambiata in corso d'opera con un preavviso di 3/4 giorni, per di più durante il periodo di Natale, il che tra l'altro appare come un paradosso perché non c'è attività chirurgica. La FIALS sottolinea la mancanza di rispetto verso i lavoratori.

Le OO.SS. congiuntamente, lamentando l'informativa a posteriori e rimarcando anche il fatto che si tratti di dipendenti vincitori di mobilità, chiedono che si possa intervenire affinché i dipendenti, che lavorano ora su un multidisciplinare, possano quantomeno scegliere di cambiare reparto.

A proposito dell'articolazione dell'orario di lavoro la RSU chiede un incontro a gennaio; la richiesta viene accolta.

Si passa poi alla trattazione del tema delle stabilizzazioni, il Dott. Coiro comunica i dati forniti dal Dott. Romeo.

Quanto al riconoscimento del 20% della produttività, la Dott.ssa Forte riferisce che si è in attesa di aggiornamenti della Regione Lazio, ma che entro gennaio si avranno delle risposte, mentre entro il 31.12.2024 verrà deliberata la graduatoria dei DEP.

Il Dott. Coiro comunica l'intenzione di voler condividere e di voler trasmettere alle OO. SS. la bozza di regolamento sulla produttività, auspicando ad un celere confronto con le OO. SS., in modo tale da applicare il suddetto regolamento entro il 31.01.2024, ovvero prima della negoziazione degli obiettivi, affinchè vengano dati per tempo al fine di evitare ritardi e incomprensioni. I criteri di valutazione dovranno essere oggettivi e misurabili e prevederanno una penalizzazione pecuniaria e disciplinare nei confronti dei Dirigenti che non comunicheranno gli obiettivi, non li condivideranno con il personale e non daranno motivazione del punteggio attribuito. Le OO.SS. propongono già in questa sede una differenziazione del punteggio di valenza, ad esempio in base al carico di responsabilità e al carico di lavoro (es. turnisti e non turnisti).

Relativamente all'espletamento dei corsi di formazione *Syllabus*, questione sollevata anche dalla Dott.ssa Mosticchio (FIALS) il Dott. Coiro fa presente che verrà chiesta alla Formazione una dilazione dei tempi.

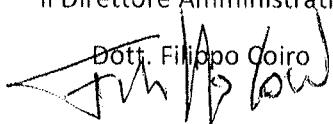
Quanto ai buoni pasto invece la Dott.ssa Forte dichiara che si è in attesa di risposte dalla Regione, pertanto le OO.SS. chiedono di calendarizzare un tavolo tecnico su questo argomento e sulle procedure DEP. La richiesta è accolta.

La seduta si chiude alle ore 16.00.

Tivoli, lì 02.01.2025

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Filippo Coiro".

**Zimbra****maurizio.giovannini@aslroma5.it****Convocazione assemblea sindacale - Area comparto - 17.12.2024 ore 14.30****Da :** Relazioni Sindacali <relazioni.sindacali@aslroma5.it> mar, 10 dic 2024, 10:40**Oggetto :** Convocazione assemblea sindacale - Area comparto - 17.12.2024 ore 14.30**A :** capoaldo <capoaldo@alice.it>, Dimitri Cecchinelli <dimitri.cecchinelli@aslroma5.it>, Igino Rocchi <igino.rocchi@aslroma5.it>, Mauro Maurizio <mauro.maurizio@aslroma5.it>, laura mosticchio <laura.mosticchio@gmail.com>, Daniele Fabbri <daniele.fabbri@aslroma5.it>, info <info@fialsazio.it>, Antonella Inforti <antonella.inforti@aslroma5.it>, Anna Salvati <anna.salvati1@aslroma5.it>, provincialeroma nursingup <provincialeroma.nursingup@gmail.com>, alessandro iacchetti <alessandro.iacchetti@nursindroma.net>, LAZIO <LAZIO@NURSIND.IT>, Claudio Ferraro <claudio.ferraro@aslroma5.it>, Luigi Dromedari <luigi.dromedari@aslroma5.it>, Massimiliano Ionta <massimiliano.ionta@aslroma5.it>, Claudio Pansini <claudio.pansini@aslroma5.it>, Miriana Monaco <miriana.monaco@aslroma5.it>, Roberto D'Agostino <roberto.dagostino@aslroma5.it>, Maurizio Ciavarelli <maurizio.ciavarelli@aslroma5.it>, stefano.zarelli <stefano.zarelli@aslroma5.it>, Francesco Antonelli <francesco.antonelli@aslroma5.it>, Roberto Leoni <roberto.leoni@aslroma5.it>, Emanuele Rossi <emanuele.rossi@aslroma5.it>, Massimo Cosimi <massimo.cosimi@aslroma5.it>, Maurizio Giovannini <maurizio.giovannini@aslroma5.it>**Cc :** direzione.amministrativa  
<direzione.amministrativa@aslroma5.it>, vincenzo.romeo <vincenzo.romeo@aslroma5.it>, Alessia Forte <alessia.forte@aslroma5.it>, Trattamento Economico <trattamento.economico@aslroma5.it>, Dipartimento Professioni Sanitarie <dipartimentoprofessionisanitarie@aslroma5.it>, Luigia Carboni <luigia.carboni@aslroma5.it>, Direzione Generale <direzionegenerale@aslroma5.it>

Si comunica che le SS. LL. sono convocate **martedì 17 dicembre 2024, ore 14.30**, presso l'Aula Master di Palazzo Cianti , con il seguente o.d.g.:

- procedure DEP;
- buoni pasto;
- varie.